

# **PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE WENCESLAU GUIMARÃES**

## **ESTADO DA BAHIA**

### **EDITAL DE ABERTURA DE SELEÇÃO PÚBLICA MUNICIPAL 002-2013**

#### **SELEÇÃO PÚBLICA**

A Prefeitura Municipal de Wenceslau Guimarães-BA, no uso de suas atribuições legais, nos termos da Lei Orgânica Municipal, torna pública a abertura de inscrições na Seleção Pública, objetivando a criação de vagas, pelo período de um ano, podendo ser renovado por mais um, para diversos cargos. O regime ao qual estarão vinculados os candidatos habilitados na Seleção Pública será o Regime Estatutário. A Seleção Pública constará de vagas pertencentes a diversas secretarias, as quais dispõem vagas para os cargos de:

- **ADVOGADO**
- **DIGITADOR**

**As provas serão aplicadas no dia 02 de Junho de 2013, às 13h30min (porém o candidato deverá estar no local com uma hora de antecedência, pois os portões serão fechados impreterivelmente às 13h00min;**

**O local das provas já fica disponibilizado no Colégio Ruy Barbosa, na Rua Nelson David Ribeiro 57, Centro, Wenceslau Guimarães.**

A realização da Seleção Pública foi autorizada pelo Senhor Prefeito Municipal, conforme despacho exarado em processo próprio através de Lei Municipal nº 325 de 04 de março de 2013. A Seleção Pública será regida pelas instruções especiais já explicitadas no Edital 001/2013.

#### **1. DAS DISPOSIÇÕES PRELIMINARES:**

1.1. Os cargos, de Advogado e Digitador, terão o mesmo programa já apresentado no Edital anterior.

1.2. Vale ressaltar que apenas 01 (um) candidato ao cargo de Digitador, fará a prova nesta data, bem como todos os candidatos ao cargo de advogado.

1.3. Os candidatos habilitados serão contratados segundo necessidade de pessoal, condições técnicas de trabalho, disponibilidade orçamentária da Prefeitura e limites legais para tais despesas, obedecendo a ordem de classificação final.

#### **ANEXO I – Programas por Cargo**

##### **ENSINO MÉDIO COMPLETO**

**Língua Portuguesa:** Compreensão de textos. Ortografia: acentuação, emprego de letras, e divisão silábica. Pontuação. Classes e emprego de palavras. Gênero e número dos substantivos. Coletivos. Sintaxe da oração. Concordância. Significado das palavras: sinônimos, antônimos, denotação e conotação.

**Matemática:** Conjuntos numéricos. Números naturais, inteiros, racionais e reais. Operações com conjuntos. Fatoração e números primos – divisibilidade, máximo divisor comum e mínimo múltiplo comum. Razões e proporções – regras de três simples e composta. Percentagem, juros simples e composto, divisão proporcional. Equações e inequações, sistema lineares. Noções de geometria – retas, ângulos, paralelismo e perpendicularismo, triângulos e quadriláteros. Teorema de Pitágoras. Sistema de medidas – tempo, massa, comprimento, área, volume etc. Perímetro e área de figuras planas, volumes de sólidos, Atualidades.

## **SUPERIOR COMPLETO**

**Língua Portuguesa:** Compreensão de textos. Ortografia: acentuação, emprego de letras, e divisão silábica. Pontuação. Classes e emprego de palavras. Gênero e número dos substantivos. Coletivos. Sintaxe da oração. Concordância. Significado das palavras: sinônimos, antônimos, denotação e conotação.

**Matemática:** Conjuntos numéricos. Números naturais, inteiros, racionais e reais. Operações com conjuntos. Fatoração e números primos – divisibilidade, máximo divisor comum e mínimo múltiplo comum. Razões e proporções – regras de três simples e composta. Percentagem, juros simples e composto, divisão proporcional. Equações e inequações, sistema lineares. Noções de geometria – retas, ângulos, paralelismo e perpendicularismo, triângulos e quadriláteros. Teorema de Pitágoras. Sistema de medidas – tempo, massa, comprimento, área, volume etc. Perímetro e área de figuras planas, volumes de sólidos. Noções de Informática; Atualidades.

## **CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS**

### **DIGITADOR**

Conceitos de informática, hardware (memórias, processadores (CPU) e disco de armazenamento HDs, CDs e DVDs) e software (compactador de arquivos, chat, clientes de e-mails, gerenciador de processos). Ambientes operacionais: Windows e Linux. Processador de texto (Word e BrOffice.org Writer). Planilhas eletrônicas (Excel e BrOffice.org Calc). Conceitos de tecnologias relacionadas à Internet e Intranet, Navegador Internet (Internet Explorer e Mozilla Firefox), busca e pesquisa na Web.

### **ADVOGADO**

**Direito Administrativo** - Ato administrativo: conceito, requisitos, atributos, classificação, espécies e invalidação; Anulação e revogação; Prescrição; Improbidade administrativa. (Lei n.º 8.429/92); Controle da administração pública: controle administrativo, controle legislativo e controle judiciário; Domínio público: Bens públicos: classificação, administração e utilização; Proteção e defesa de bens de valor artístico, estético, histórico, turístico e paisagístico; Contrato administrativo: conceito, peculiaridades, controle, formalização, execução e inexecução; Licitação: princípios, obrigatoriedade, dispensa e exigibilidade, procedimentos e modalidades; Contratos de concessão de serviços públicos; Agentes administrativos: investidura e exercício da função pública; Direitos e deveres dos servidores públicos; Regimes jurídicos; Regime jurídico provisório dos servidores públicos; Processo administrativo: conceito, princípios, fases e modalidades;

**Direito Constitucional** - Constituição: conceito, objeto e classificações; Supremacia da Constituição; Aplicabilidade das normas constitucionais; Interpretação das normas constitucionais; Dos princípios fundamentais; Dos direitos e garantias fundamentais; Dos direitos e deveres individuais e coletivos; Dos direitos políticos; Dos partidos políticos; Da organização do Estado; Da organização político-administrativa; Da união; Dos estados federados; Da administração pública; Disposições gerais; Dos servidores públicos; Da organização dos poderes no Estado; Do poder legislativo; Do processo legislativo; Da fiscalização contábil, financeira e orçamentária; Do Tribunal de Contas da União; Do Poder Executivo; Atribuições e responsabilidades do presidente da República; Do Ministério Público; Do estatuto da Ordem dos Advogados do Brasil

**DAS DISPOSIÇÕES FINAIS:**

Vale salientar, que as normas não incluídas neste Edital, não implica assim, em dizer que todo objetivo do Edital 001/2013, tem validade, enquanto durar este certame.

## ANEXO II – FORMULÁRIO PARA RECURSO

Ilmo. Sr: .....

NOME CANDIDATO: \_\_\_\_\_ Tel.: \_\_\_\_\_

Nº INSCRIÇÃO: \_\_\_\_\_ CARGO: \_\_\_\_\_

TIPO DE RECURSO - (Assinale o tipo de Recurso)

- ( ) CONTRA INDEFERIMENTO DE INSCRIÇÃO
- ( ) CONTRA GABARITO DA PROVA OBJETIVA
- ( ) CONTRA NOTA DA PROVA ESCRITA OBJETIVA
- ( ) CONTRA A CLASSIFICAÇÃO FINAL

Justificativa do candidato – Razões do Recurso

Obs: Reproduzir a quantidade necessária - Preencher em letra de forma ou à máquina;  
entregar este formulário em 02 (duas) vias, uma via será devolvida como protocolo.

Data: \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

---

Assinatura do candidato

---

Assinatura do Responsável pelo recebimento